



**Středočeský kraj**

Zřizovatel: Středočeský kraj, Zborovská 11, 150 21 Praha 5

## Žádost o vyhotovení stejnopisu nebo opisu vysvědčení

Důvod žádosti:

.....

Jméno a příjmení:

.....

Rodné příjmení – příjmení a jméno v době studia:

.....

Adresa bydliště:

.....

Tel. kontakt:

E – mail:

.....

Žádám o vyhotovení (vyplňte požadované):

1. Stejnopis vysvědčení za ..... ročník školního roku .....  
třída: ..... třídní učitel .....
2. Opis vysvědčení za ..... ročník školního roku .....  
(přikládám kopii prvopisu)

.....

Podpis žadatele

Razítko a podpis odpovědného pracovníka:

Jaroslava Radovnická, sekretářka školy

.....

Poznámka:

1. Stejnopis vysvědčení se vydává obvykle za ztracené nebo poškozené vysvědčení.
2. Opis vysvědčení je kopie vystavená na základě předloženého originálu.
3. Za vystavení tohoto stejnopisu či opisu se požaduje úhrada vynaložených nákladů, a to převodem na účet školy, do zprávy pro příjemce vaše příjmení a název: „opis, stejnopis“.